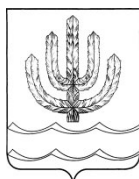


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2022 года № 1385
Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
администрации городского округа
город Шарья на 2023-2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Костромской области от 10.03.2009 N450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», руководствуясь статьями 33, 38, и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа город Шарья на 2023-2024 год» (далее – План).
2. Ответственным исполнителям обеспечить:
 - 1) выполнение мероприятий, определённых Планом;
 - 2) предоставление 1 раз в полугодие (не позднее 01 декабря и 10 июля соответственно) в юридический отдел администрации городского округа город Шарья отчёт о выполнении Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

**План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации
городского округа город Шарья Костромской области на 2023-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
I.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции				
1.	Принятие муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции, своевременное внесение в них изменений, в соответствии с изменениями федерального законодательства	Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	В течение года	Подготовка и принятие необходимых муниципальных правовых актов	
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	Юридический отдел администрации	В течение года	Выявление в проектах муниципальных нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение	
II.	Повышение эффективности муниципального управления в целях предупреждения коррупции				
1.	Разработка и приведение в актуальное состояние административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	В течение года	Подготовка и принятие муниципальных нормативных правовых актов, а также актов о внесении изменений в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг	
2.	Проведение электронного аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам	Отдел экономического развития администрации	В течение года	Заключение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по	

	Проведение открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по нерегулируемым тарифам			регулируемым тарифам. Выдача карт маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок	
4.	Контроль и проверка принятых «эффективных контрактов» в учреждениях сферы образования, культуры, спорта с целью недопущения риска коррупционных проявлений	Управление образования администрации, Комитет культуры, туризма и молодежной политики, отдел по физической культуре и спорту администрации	ежеквартально	Исключение риска коррупционных проявлений	
5.	Совершенствование механизма по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, путем проведения торгов (конкурсов, аукционов)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации	В течение года	Открытость и прозрачность в деятельности администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками	
6.	Организация работы по выявлению фактов хищения бюджетных средств (незаконного распоряжения бюджетными средствами) и взаимодействие с правоохранительными органами с целью принятия мер по их предотвращению	Советник главы городского округа по внутреннему муниципальному финансовому контролю, КСК	В течение года	Обеспечение полного и своевременного учёта муниципального имущества, эффективность использования муниципального имущества, своевременная его государственная регистрация. Обновление необходимых распорядительных и правоустанавливающих документов.	
III.	Совершенствование системы внутреннего контроля и механизмов предотвращения или урегулирования конфликта интересов				
1.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:				
1.1	лицами, замещающими муниципальные должности (глава городского округа город Шарья)	Управляющий делами администрации	не позднее 30 апреля 2023-2024 года,	Обеспечение соблюдения обязанностей, ограничений, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции	
1.2	муниципальными служащими администрации, чьи должности включены в Перечень должностей муниципальной службы городского округа город Шарья, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень)	Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	не позднее 30 апреля 2023-2024 года		

2.	Организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителями муниципальных учреждений городского округа город Шарья (далее – руководители муниципальных учреждений)	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, исполняющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений	не позднее 30 апреля 2023-2024 года	Обеспечение соблюдения требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	
3.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в разделе «Противодействие коррупции»:				
3.1	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими	Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	до 15 мая 2023-2024 года	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных нарушений в администрации	
3.2	сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных руководителями муниципальных учреждений	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, исполняющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений	до 15 мая 2023-2024 года		
4.	Анализ сведений:				
4.1.	о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	до 10 сентября 2023-2024 года	Выявление признаков нарушения законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	
4.2.	о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, исполняющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений	до 10 сентября 2023-2024 года		
5.	Проведение проверок:				
5.1.	достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень и муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень	Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	В течение года	Обеспечение соблюдения обязанностей, ограничений, запретов, установленных законодательством о муниципальной	
5.2.	достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении				

	на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации			службе и противодействию коррупции	
5.3.	соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей				
5.4	достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, исполняющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений	В течение года	Обеспечение соблюдения требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	
6.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов	Председатель, члены и секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством	
7.	Организация контроля (осуществление антикоррупционного мониторинга):				
7.1	исполнения муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	В течение года	Обеспечение неукоснительного исполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции, профилактика и пресечение правонарушений коррупционной направленности	
7.2	соблюдения муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления юридических лиц		В течение года		
7.3	исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы		В течение года		
7.4	исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к		В течение года		

	совершению коррупционных правонарушений				
7.5	исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно		В течение года		
7.6	соблюдения муниципальными служащими запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей		В течение года		
7.7	соблюдения ограничений при увольнении муниципальных служащих и их дальнейшем трудоустройстве		В течение года		
7.8	соблюдения муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому		В течение года		
8	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении (избрании) на муниципальные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	В течение года		
9.	Проведение антикоррупционного просвещения лиц, замещающих должности муниципальной службы (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства, применение мер ответственности за коррупционные правонарушения)	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации	В течение года	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, иными документами в сфере противодействия коррупции	
10.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством в ходе аттестации муниципальных служащих администрации	Управляющий делами администрации	Постоянно	Изучение требований антикоррупционного законодательства, ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	
11.	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации	В течение года	Повышение квалификации муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	
12.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на	Руководители отраслевых	В течение года	Повышение квалификации	

	муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	(функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации			
13.	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации	В течение года	Повышение квалификации	
14.	Анализ обращений граждан, юридических лиц о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управляющий делами администрации	В течение года	Своевременное реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации	
15.	Выявление фактов злоупотребления служащими их служебными обязанностями, информирование общественности о принятых мерах	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	Постоянно	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, обеспечение, информационная открытость деятельности администрации	
16.	Подготовка памяток по вопросам применения на практике норм антикоррупционного законодательства	Управляющий делами администрации	Постоянно	Информирование муниципальных служащих с целью исключения риска коррупционных проявлений	
17.	Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации	Управляющий делами администрации, общий отдел администрации, отдел информатизации и связи администрации	В течение года	Исключение коррупционных рисков при рассмотрении заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
18.	Регистрация в базе электронного документооборота жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в администрации городского округа город Шарья	Общий отдел администрации	В течение года	Своевременное получение информации и реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации	
19.	Осуществление проверки жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции	Первый заместитель главы администрации, управляющий делами администрации	Постоянно (при поступлении)	Своевременное реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации	
20	Размещение отчетов о результатах работы комиссий	Руководители отраслевых	В течение года	Повышение открытости и	

	по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации городского округа город Шарья (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных)	(функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации		доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных нарушений в администрации	
4.	Мероприятия по взаимодействию с гражданским обществом и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации	Отдел цифрового развития администрации, управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов	В течение года	Информационная открытость и доступность для обращений со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и организаций, обеспечение функционирования в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации	
2.	Организация межведомственного сотрудничества администрации, правоохранительных органов в рамках работы по профилактике и противодействию коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Обмен достоверной информацией по поступающим запросам органов власти	
3.	Размещение и обновление информации на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции»	Управляющий делами, отдел цифрового развития администрации	Постоянно	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации	
4.	Организация системы обратной связи с населением с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции»)	Отдел цифрового развития администрации	Постоянно	Своевременное получение информации и реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации	
4	Привлечение к работе коллегиальных органов администрации представителей гражданского общества:				
4.1	участие представителей общественности в заседаниях коллегии при главе городского округа город Шарья	Отдел общественной безопасности, внутренней политики и местного самоуправления администрации	В течение года		
4.2	включение представителей общественности в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта	В течение года	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых администрацией мер	

		интересов			
4.3	организация заседаний Совета по делам национальностей, религий и казачества при главе городского округа город Шарья костромской области	Председатель и секретарь Совета по делам национальностей, религий и казачества при главе городского округа город Шарья Костромской области	В течение года		
4.4	проведение семинаров-совещаний с председателями советов ТОСов	Отдел общественной безопасности, внутренней политики и местного самоуправления администрации	В течение года		
5	Размещение проектов административных регламентов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Руководители отраслевых (функциональных) органов, Отдел цифрового развития администрации	В течение года	Размещение проектов административных регламентов в сети «Интернет»	
6	Своевременное размещение отчётов по обращениям граждан на официальном сайте администрации, в сети «СТОРЭС», на портале ССТУ, в программе «ЛотусНотус»	Общий отдел администрации, Отдел цифрового развития администрации	1 раз в полугодие	Информационная открытость	
7	Размещение на официальном сайте администрации муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции (в разделе «Противодействие коррупции»)	Отдел цифрового развития администрации Юридический отдел администрации	В течение года	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации	

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

